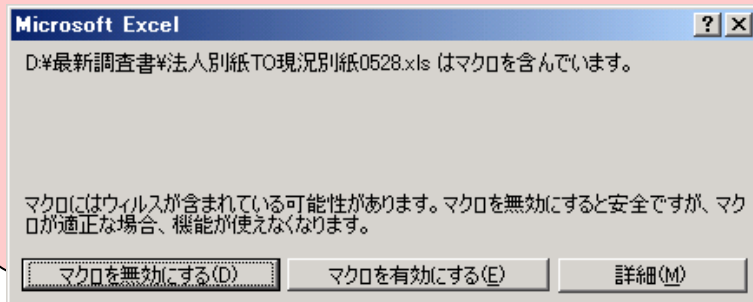


### 3-③ 回答データを入力する（回答入力上の注意点）

注意！

各調査書はVBAを使用しています。

調査書ファイルを開いた際、以下のメッセージが表示される場合は、



「マクロを有効にする」を  
押下してください。

#### (1) 回答欄のセル結合又はセル幅の拡張はしないでください。

⇒ 回答内容によっては、回答セルに文字が収まりきれない場合がありますが、セルからはみ出した文字もデータ上は正しく記録されています。

- 例) ウ 安全衛生管理体制(職員数によりA、Bどちらかに記入すること)  
A 職員数50人以上の事業所

	労働基準監督署届出年月等			未設置の場合の理由
衛生管理者	届出年月日			衛生管理者を任せられる人材がない。今後、衛生管理
産業医	届出年月日			
衛生委員会	17年度開催回数		回	

#### (2) 列、行の挿入をしないでください。

⇒ レイアウト構成が壊れることにより、回答データが正しく保存できなくなります。

#### (3) 回答欄の入力規則又は数式を解除しないでください。

⇒ 回答欄の入力規則又は数式は正しく回答していただくために、設定しています。

	形態	始業時間	就業時間	実働時間	休憩時間	計	平均人数	
(記入例)	日勤	9時30分	～ 18時30分	8時間	1時間	9時間	3人	
看護職員	夜勤	18時00分	～ 10時00分	14時間	2時間	17時間	1人	夜間自宅待機
			～				人	
			～				人	
			～				人	
			～				人	
			～				人	

記入例のとおり入力いただくよう入力規則が設定されています。  
〇〇時〇〇分、〇〇時間 等

#### (4) 回答に“(ダブルクォーテーション)”を使用しないでください。

例) 本園は”思いやり”をモットーに… 等

⇒ 回答データが正しく保存できなくなります。“ではなく、「(かぎカッコ) 等を使ってください。

**(5)シートの保護を解除しないでください。**

⇒ 上記（１）、（２）、（３）によるトラブルを未然に回避するため、シートには保護がかけられています。

**(6)シートの移動、コピー、削除を行わないでください。**

⇒ 様式全体の構成が壊れることにより、回答データが正しく保存できなくなります。